

Directeur(rice) de Micro-crèche (f/h)

Environnement de travail :

Vous désirez donner du sens à votre parcours professionnel au sein d'une structure intercommunale dynamique et ambitieuse située à seulement 20 minutes de Nice ? Vous souhaitez participer activement à l'épanouissement des jeunes enfants et à l'accompagnement des familles, tout en pilotant une structure portée par des valeurs de bienveillance, de qualité d'accueil et de travail collaboratif ?

La Communauté de Communes du Pays des Paillons recrute un(e) Directeur(rice) pour la Micro-crèche du Service Public Petite Enfance.

Descriptif du poste :

-  Cadre d'emploi : Educateur Jeunes Enfants ou Infirmier en soins généraux
Poste permanent ouvert aux titulaires et aux contractuels – Catégorie A
-  Prise de poste : 24 août 2026
-  Poste à temps complet – du lundi au vendredi
-  Rémunération statutaire + régime indemnitaire
-  Participation Mutuelle et Prévoyance selon conditions
-  Localisation : Territoire des Paillons

Missions principales :

Sous l'autorité de la Responsable du Pôle Enfance et Jeunesse, vous assurez la direction de la structure et garantisiez la qualité du service rendu aux familles et aux enfants, en effectuant les missions suivantes :

❖ **Pilotage pédagogique et qualité d'accueil :**

- Participer à l'élaboration, au développement et à la mise en œuvre du projet d'établissement
- Garantir le bien-être, la santé, la sécurité et l'épanouissement des enfants accueillis
- Veiller à la qualité des pratiques professionnelles et à la cohérence pédagogique de la structure
- Être l'interlocuteur privilégié du pédiatre et du psychologue

❖ **Accompagnement des familles :**

- Accueillir, informer et accompagner les familles dans les différentes étapes de l'accueil de leur enfant
- Réaliser les contrats d'accueil et veiller à la qualité de la relation avec les parents

❖ **Management et animation d'équipe :**

- Encadrer, accompagner et fédérer une équipe pluridisciplinaire
- Impulser une dynamique de travail collaborative et bienveillante
- Organiser et animer les réunions d'équipe
- Participer au recrutement, à l'intégration et à l'évaluation du personnel
- Veiller au respect des conditions de travail ainsi qu'aux règles d'hygiène et de sécurité

❖ **Gestion administrative et organisationnelle :**

- Assurer la gestion administrative et financière de l'établissement : budget, commandes, stocks et suivi d'activité
- Garantir la continuité du service public et le bon fonctionnement quotidien de la structure
- Établir les bilans d'activité via les outils et logiciels dédiés
- Développer les échanges avec les autres services et structures de la collectivité

Profil recherché :

- ✓ Diplôme d'État d'Éducateur de Jeunes Enfants ou diplôme d'État d'Infirmier (obligatoire)
- ✓ Excellente connaissance du secteur de la Petite Enfance et de sa réglementation
- ✓ Maîtrise des règles d'hygiène, de sécurité et des protocoles sanitaires
- ✓ Connaissance de l'environnement territorial et des obligations de la Fonction Publique Territoriale
- ✓ Qualités managériales, relationnelles et aptitude au travail partenarial
- ✓ Sens de l'organisation, rigueur et méthodologie de conduite de projet
- ✓ Capacité à accompagner, encadrer et fédérer une équipe
- ✓ Dynamisme, autonomie, disponibilité et esprit d'initiative
- ✓ Aisance dans l'utilisation des outils informatiques
- ✓ Expérience confirmée sur un poste similaire
- ✓ Permis B (souhaité)

Pour nous rejoindre, envoyez votre CV et votre lettre de motivation

 Par mail : drh@ccpp06.fr

 Ou par courrier :

Monsieur le Président – CCPP
55 bis Route Départementale 2204
06440 Blausasc