Auxiliaire de Puériculture (f/h)

Environnement de travail :

Vous désirez rejoindre une structure intercommunale dynamique et ambitieuse située à seulement 20 minutes de Nice ? Vous souhaitez intégrer une équipe professionnelle de la petite enfance disponible et compétente ?
La Communauté de Communes du Pays des Paillons recherche son Auxiliaire de puériculture (h/f) pour les crèches du Service Public Petite Enfance.

Descriptif du poste :

- *Date de prise de poste :* 27 août 2025
- *Grade de recrutement :* Auxiliaire de puériculture de classe normale
- *Durée de contrat :* Poste permanent (Catégorie B), ouvert aux titulaires et aux contractuels
- *Temps de travail :* Temps non complet -28h hebdomadaire (du lundi au vendredi)
- *Rémunération :* Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- *Localisation :* territoire des Paillons

Missions principales :

Au sein de la crèche, vous effectuez les missions suivantes :
1/ Accueillir l'enfant et favoriser son développement et sa socialisation :
- Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe ;
- Identifier et répondre aux besoins de l'enfant ;
- Proposer et animer des activités adaptées à l'enfant correspondant aux projets éducatifs et pédagogiques ;
- Entretenir autour de l'enfant un environnement propre et stimulant ;
- Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité.

2/ Faire de l'établissement un lieu d'accueil, d'éveil et de vie :
- Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants ;
- Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux, etc.) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants dans le respect du projet d'établissement ;
- Proposer et mettre en œuvre des projets d'activités des enfants en lien avec les projets pédagogiques ;
- Assurer la sécurité des enfants et prévenir l'accident ;
- Nettoyer et désinfecter des espaces de vie de l'enfant et du matériel ;
- Participer aux réunions de concertation ;
- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées.

3/ Accueillir les parents et les intégrer à la vie de la crèche :
- Établir une relation de confiance avec les parents ;
- Prendre en compte la demande des parents en adéquation avec le projet d'établissement ;
- Communiquer avec la famille au quotidien en assurant la transmission des informations ;
- Favoriser la participation des parents à la vie de l'établissement (projet...).

Profil recherché :

- Connaissance du développement du jeune enfant
- Capacité d'écoute et sens de l'observation
- Permis B souhaité
- Diplôme auxiliaire de puériculture obligatoire
- Expérience souhaitée : 1 ou 2 ans sur un poste similaire

Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation par courrier à
Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays des Paillons
55 bis, RD 2204 - 06440 BLAUSASC,
Ou par mail : **drh@ccpp06.fr**